

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка»
Протокол № 2
«24» сентября 2019г.



Рег. № 395

Положение о пользовании воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта

1.1. Настоящее Положение о пользовании воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Белочка» г. Нурлат Республики Татарстан» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее – СанПиН);
- Уставом ДОУ.

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта ДОУ и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками ДОУ.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. «Лечебно-оздоровительная инфраструктура ДОУ» - совокупность объектов ДОУ, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ относятся:

- медицинский кабинет
- процедурный кабинет
- кабинет логопеда

1.3.2. «Объекты культуры ДОУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры ДОУ относятся:

- музыкально-спортивный зал
- кабинет татарского языка

1.3.3. «Объекты спорта ДОУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта ДОУ относятся:

- музыкально-спортивный зал
- спортивная площадка.

1.4. Общие правила пользования воспитанниками ДОУ лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудниками ДОУ;
- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов ДОУ, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;
- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

2. Порядок пользования воспитанников объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ используются для организации исполнения функции ДОУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинский кабинет, процедурный кабинет используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ.

2.3. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п.2.2 настоящего Положения осуществляют медицинские работники.

2.4. ДОУ предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, утверждается заведующим ДОУ.

2.6. Воспитанники посещают объекты, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка в соответствии с утвержденным

расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.

2.7. Правила посещения объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, устанавливается медицинским персоналом, доводятся до сотрудников ДОУ и родителей воспитанников.

2.8. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляется в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (Временно размещают в помещениях блока) до прихода родителей или госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

2.9. Кабинет логопеда ДОУ предназначен для проведения:

- диагностического обследования речевого развития воспитанников
- подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми, имеющими нарушения речи.

2.10. Посещение кабинета логопеда воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий.

2.11. Сопровождение воспитанника из группы в кабинет логопеда (для участия в подгрупповых и индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет учитель-логопед.

2.12. Учитель-логопед устанавливает правила поведения в кабинете логопеда, с которыми знакомит воспитанников, работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры ДОУ

3.1. Объекты культуры ДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. График работы музыкально-спортивного зала определяется расписанием образовательной деятельности и планом работы ДОУ.

3.3. Воспитанники ДОУ посещают музыкально-спортивный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.

3.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкального зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий ДОУ.

3.5. При проведении в музыкально-спортивном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведения мероприятия возлагается заведующим ДОУ на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей).

3.6. Кабинет татарского языка используется в ДОУ для проведения занятий по обучению детей татарскому языку.

3.7. Коллективные или подгрупповые посещения кабинета татарского языка организует воспитатель (по обучению детей татарскому языку).

3.8. Посещение воспитанниками кабинета татарского языка допускается также при комплектовании экспозиции (или тематической выставки).

3.9. Правила поведения воспитанников во время проведения занятий, во время праздников и иных мероприятий, при посещении кабинета татарского языка установлены в Правилах внутреннего распорядка воспитанников ДОУ.

4. Порядок пользования воспитанниками Объектами спорта ДОУ

4.1. Объекты спорта ДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.

4.2. В музыкально-спортивном зале ДОУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования праздники и т.д.) в соответствии с планом работы ДОУ

4.3. Правила поведения в спортивном зале:

- воспитанники приходят в музыкально-спортивный зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
- воспитанники строго соблюдают правила выполнения спортивных упражнений;
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать спортивные снаряды (шведскую стенку, канат и т.д.) не по назначению и самовольно.

4.4. Занятия в музыкально-спортивном зале проводит инструктор по физической культуре (или воспитатель).

4.5. С правилами поведения в музыкально-спортивном зале воспитанников знакомят инструктор по физической культуре и воспитатель.

4.6. При проведении в музыкально-спортивном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведения мероприятия возлагается заведующим ДОУ на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей).

4.7. На спортивной площадке ДОУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с планом работы ДОУ. Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. На спортивной площадке ДОУ также организуются прогулки воспитанников.

4.9. На спортивной площадке ДОУ имеется «полоса препятствий» дуги, мишени для попадания в цель, яма для прыжков в длину, гимнастические стенки.

4.10. Правила поведения на спортивной площадке:

- воспитанники приходят на спортивную площадку на занятия или соревнования в специальной спортивной

одежде и обуви;

- воспитанники строго соблюдают правила выполнения спортивных упражнений;
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать спортивные снаряды не по назначению и самовольно.

4.11. Занятия на спортивной площадке проводит инструктор по физической культуре (или воспитатель).

4.12. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомит инструктор по физической культуре и воспитатель.

4.13. При проведении на спортивной площадке соревнований праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведения мероприятия возлагается заведующим на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей).

4.14. Правила поведения воспитанников на прогулке (в том числе на спортивной площадке) установлены Правилами внутреннего распорядка воспитанников

5. Обязанности администрации ДООУ для обеспечения реализации права воспитанников ДООУ на пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта ДООУ

5.1. Администрация ДООУ обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в ДООУ;
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;
- обеспечить комфортные условия для занятий в музыкально-спортивном зале на основе требований СанПиН.

В настоящем документе пронумеровано,
прошнуровано и закреплено печатью

4/четыре листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад №2
«Белочка» г. Нурлат Республики Татарстан»

Подпись В.Х. Сагирова

«24» 09 2014 год

